

شرح وظایف لژیون های سردار:

۱- لژیون سردار: لژیون متشکل از مسافران و همسفران سفر دوم هر شعبه، که در جهت پیش برد اهداف مالی کنگره ۶۰ فعالیت می نمایند.

۲- شرایط عضویت در لژیون سردار: مسافران و همسفران سفر دوم می توانند با واریز حداقل مبلغ شصت میلیون ریال (شش میلیون تومان) بصورت نقد به حساب زمین کنگره به مدت یکسال مالی عضو لژیون سردار گردند.

۳- سال مالی در کنگره ۶۰ از گلریزان یک سال تا گلریزان سال آینده می باشد.

۴- مسافران و همسفران سفر اول که ۶ ماه از تاریخ ورود آنها به کنگره گذشته باشد و تمایل به عضویت در لژیون سردار را دارند می توانند با صلاحدید راهنمای خود حداقل مبلغ شصت میلیون ریال (شش میلیون تومان) را به حساب زمین واریز نموده و عضویت خود را تا پایان سفر اول رزرو کرده و در جلسات لژیون سردار به عنوان مهمان شرکت نمایند.

۵- اعضای لژیون سردار که تمایل دارند قبل از موعد گلریزان مبلغ سالیانه خود را پرداخت نمایند، می توانند با واریز مبلغ پنج میلیون تومان سالیانه به حساب زمین کنگره فرم مربوط به پرداخت پیش از موعد را تهیه و همراه کپی و اصل فیش واریزی تا زمان گلریزان نزد خود نگه دارند.

۶- مبالغ واریزی به حساب زمین کنگره توسط اعضای نمایندگی ها، پس از کسر ۲۰٪ به عنوان ذخیره مالی هر شعبه نزد دفتر مرکزی جهت پشتوانه خرید، رهن و اجاره همان نمایندگی می ماند.

۷- اعضاء که یک سال سابقه عضویت در لژیون سردار را دارند می توانند برای سال جدید حق عضویت خود را به صورت اقساط توسط چک و حداکثر در سه ماه پرداخت نمایند.

۸- به اعضاء که مبلغ پانصد میلیون ریال (پنجاه میلیون تومان) به بالا پرداخت نمایند از طرف بنیان کنگره نشان دنور(بخشنده) اعطا می گردد.

۹- نام افرادی که یک ملک آماده و یا تمامی هزینه های خرید زمین و احداث یک نمایندگی را پرداخت نموده و به کنگره ۶۰ اهدا نمایند به عنوان نام نمایندگی ثبت خواهد شد. (مانند نمایندگی صالحی)

۱۰- افرادی که قصد تشکیل لژیون جدید در هر شهرستانی را دارند، پس از کسب مجوز از بنیان کنگره باید حداقل مبلغ یکصد و بیست میلیون ریال (دوازده میلیون تومان) به عنوان ذخیره مالی داشته باشند.

۱۱- برای احداث و راه اندازی شعبه جدید، پس از کسب مجوز از بنیان کنگره اعضاء بایستی حداقل مبلغ یک میلیارد و دویست میلیون ریال (یکصد و بیست میلیون تومان) به عنوان ذخیره مالی جهت خرید، رهن یا اجاره ملک داشته باشند.

۱۲- در هر شعبه ایجنت و اسیستانت اعضای افتخاری لژیون سردار می باشند، نظارت و هماهنگی تشکیل جلسات منظم ماهانه لژیون سردار در شعبه همانند برگزاری سایر لژیون ها (لژیون ویلیام و لژیون درمان بیماری اعتیاد) و کارگاه های آموزشی بر عهده ایجنت و اسیستانت می باشد.

۱۳- در جشن گلریزان اعضا می توانند مبالغ خود را به صورت:

۱- واریز از طریق کارت خوان شعبه

۲- پرداخت چک

۳- تعهد پرداخت در سررسید مقرر به حساب زمین کنگره ۶۰

۴- وجه نقد: به افرادی که وجه نقد پرداخت می نمایند باید قبض رسید همراه با امضاء تحویل گیرنده داده شده و جمع مبالغ دریافت نقدی جشن گلریزان باید در همان روز به صورت یکجا و از طریق کارت خوان شعبه به حساب زمین واریز گردد و یا حداکثر در روز آینده به شماره حساب زمین کنگره واریز گردد.

۱۴- در هر نمایندگی یک نفر از اعضای لژیون سردار به عنوان نگهبان لژیون و از طریق انتخابات بین اعضای لژیون سردار به مدت ۷ جلسه انتخاب می گردد، که در صورت انتخاب مجدد اعضا، تا دو دوره یا ۱۴ جلسه ابقاء می گردد.

۱۵- در روز جشن گلریزان نگهبان و کلیه خدمات برگزاری جشن از جمله استادی و دبیری نمایندگی بر عهده ی اعضا لژیون سردار می باشد.

۱۶- وظایف نگهبان لژیون سردار:

الف-انتخاب دبیر: برای انتخاب دبیر نگهبان فردی را از اعضا لژیون سردار پیشنهاد می دهد در صورت موافقت گروه کار دبیر رسمیت پیدا می کند و دبیر در صورت عدم حضور نگهبان در حکم جانشین وی می باشد. لازم به ذکر است که اگر نگهبان از گروه مسافران انتخاب گردد الزاما دبیر باید از گروه همسفران انتخاب و اگر نگهبان از گروه همسفران انتخاب شد دبیر باید از مسافران تعیین گردد.

ب- هماهنگی با ایجنت، اسیستانت و گروه مرزبانی جهت برگزاری جلسات ماهیانه، جشنها، خدمتگزاری و تعیین استاد

ج- تهیه و تنظیم فرم عضویت اعضا و تحویل به دفتر مرکزی

د- شرکت در جلسات مستمر هماهنگی ماهانه لژیون های سردار که در دفتر مرکزی و با امضاء فرم حضور و غیاب انجام می گردد.

ه- تحویل تقدیرنامه های مالی از مرزبانی و تقدیر از اعضا در جلسات خصوصی و عمومی

۱۷- تهیه و تنظیم فرم صورت جلسه جشن گل ریزان مسافران و همسفران در پایان جشن و ارسال به دفتر مرکزی (امور مالی) بر عهده ی نگهبان و دبیر لژیون سردار می باشد.

۱۸- برگزاری جلسات ماهیانه لژیون سردار در نمایندگی ها با دستور جلسات تعیین شده و تنظیم فرم صورت جلسه بر عهده نگهبان و ثبت و تنظیم خلاصه گزارش هر جلسه در دفتر دبیری به عهده ی دبیر می باشد.

۱۹- هماهنگی اعضای لژیون سردار و انتخاب استاد در جلساتی که لژیون سردار خدمتگزار می باشد به عهده نگهبان و دبیر می باشد.

۲۰- انتخاب استاد و هماهنگی با اسیستانت و مرزبانی در روزهای خدمتگزاری گروه همسفران به عهده دبیر همسفران با هماهنگی نگهبان لژیون سردار می باشد.

۲۱- در زمان غیبت نگهبان تمامی وظایف بر عهده ی دبیر می باشد.